

Załącznik

do Zarządzenia Rektora nr R.0211.58.2023

z dnia 8 sierpnia 2023 roku

REGULAMIN DOMU STUDENCKIEGO UNIwersytetu Ekonomicznego w Krakowie

§ 1

1. Miejsce w Domu Studenckim (DS) przyznaje się na podstawie wniosku wygenerowanego przez studenta w systemie USOS.
2. Miejsca w DS są przyznawane w oparciu o "Regulamin przyznawania miejsc w Domach Studenckich".
3. Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie (UEK) nie gwarantuje wszystkim zainteresowanym studentom miejsca w domu studenckim.

§ 2

Pozytywna decyzja o przyznaniu miejsca w DS jest podstawą do zakwaterowania, którego dokonuje administracja DS na podstawie projektu rezerwacji.

§ 3

W przypadku rezygnacji z przyznanego w DS miejsca, mieszkaniec ma obowiązek zgłosić ten fakt w administracji Domu Studenckiego w terminie określonym w stosownym Zarządzeniu Rektora w sprawie odpłatności za miejsce w domach studenckich.

§ 4

Mieszkaniec może zwrócić się do kierownika DS z pisemną prośbą o przedłużenie terminu zakwaterowania. W takim przypadku zobowiązany jest do wniesienia pełnej opłaty za oczekujące na niego miejsce za okres przedłużenia.

§ 5

W miesiącach wakacyjnych kwaterowanie w Domach Studenckich odbywa się wyłącznie na podstawie decyzji kierownika DS na pisemny wniosek zainteresowanego.

§ 6

1. Mieszkaniec mieszka w pokoju, w którym został zakwaterowany. Zmiana pokoju jest możliwa po uprzednim uzgodnieniu takiej zmiany z kierownikiem DS. Mieszkaniec może być przekwaterowany do innego pokoju przez kierownika DS, w szczególności w sytuacjach związanych z koniecznością efektywnego wykorzystania miejsc, przygotowaniem pokoi dla grup lub remontem.
2. W przypadku osób mieszkających pojedynczo w pokojach wieloosobowych, brak wyrażenia zgody na przekwaterowanie, spowoduje obciążenie tej osoby kosztami wolnych miejsc w zajmowanym pokoju, zgodnie z określonymi stawkami opłat za miejsca w domach studenckich.

§ 7

1. Każdy mieszkaniec Domu Studenckiego ma obowiązek zameldować się w nim na pobyt czasowy w Urzędzie Miasta Krakowa najpóźniej przed upływem czwartej doby, licząc od dnia przybycia.
2. W przypadku, gdy mieszkaniec zrezygnuje z miejsca przed wygaśnięciem ważności

meldunku, ma obowiązek dokonać formalności wymeldowania w Urzędzie Miasta Krakowa i przedłożyć potwierdzenie wymeldowania kierownikowi DS.

§ 8

Mieszkaniec zobowiązany jest uiścić bez wezwania opłatę z tytułu zamieszkania z góry za dany miesiąc – do dnia piętnastego każdego miesiąca, po upływie tego terminu naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie. Wysokość opłat reguluje właściwe Zarządzenie w sprawie odpłatności za miejsce w domach studenckich.

§ 9

1. Mieszkaniec zostaje zwolniony z opłaty za mieszkanie w DS po dokonaniu formalności wykwaterowania i opuszczeniu dotychczas zajmowanego miejsca.
2. Za rzeczy osobiste pozostawione przez mieszkańca w domu studenckim obsługa akademika nie ponosi odpowiedzialności, rzeczy te przechowywane są w magazynie przez cztery miesiące, po tym czasie podlegają utylizacji.

§ 10

W przypadkach uzasadnionych (w szczególności zagrożenie pożarowe, zagrożenie dla bezpieczeństwa innych mieszkańców itp.), podczas nieobecności mieszkańców, prawo wejścia do pokoju ma pracownik administracji DS z komisją złożoną z dwóch członków. Po zakończeniu działań, które wymagały wejścia do pokoju, komisja sporządza protokół.

§ 11

Wizyty w pokojach mieszkalnych DS mogą odbywać się za zgodą współmieszkańców codziennie w godz. od 9.00 do 23.00. Ograniczenie to nie dotyczy najbliższej rodziny studenta oraz osób przebywających w DS służbowo.

§ 12

W przypadkach losowych kierownik DS może udzielać zezwoleń na dwa w miesiącu nieodpłatne noclegi członkowi najbliższej rodziny mieszkańca DS pod warunkiem pisemnej zgody współmieszkańców pokoju.

§ 13

1. Osoba odwiedzająca zobowiązana jest do okazania portierowi DS dokumentu tożsamości ze zdjęciem – w celu identyfikacji. Portier DS jest uprawniony do wpisania do prowadzonej w DS ewidencji – tzw. książki gości, odpowiednich danych osoby odwiedzającej (tj. imienia i nazwiska oraz serii i numeru dokumentu). Osoba odwiedzająca otrzymuje informacje dotyczące przetwarzania jej danych osobowych, zgodnie z treścią klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Wszystkie osoby przebywające na terenie domu studenckiego zobowiązane są do przestrzegania niniejszego Regulaminu. Osoby nietrzeźwe nie mają prawa wstępu do DS. Kierownik DS ma prawo wydania zakazu wstępu na teren DS osobom, które dopuściły się naruszenia niniejszego Regulaminu.

§ 14

Na terenie domu studenckiego obowiązuje cisza nocna od godz. 23.00 do 6.00.

§ 15

Drzwi wejściowe do DS są zamykane o godz. 23.00, otwierane o godz. 6.00. W godzinach zamknięcia DS wejście do budynku oraz wyjście z budynku możliwe jest po przywołaniu portiera. W okresie ferii świątecznych kierownik DS jest uprawniony do wydania polecenia o wcześniejszym zamykaniu drzwi wejściowych.

§ 16

Mieszkaniec opuszczając budynek ma obowiązek każdorazowo pozostawić klucz od pokoju w portierni.

§ 17

Przyjęcia towarzyskie mogą odbywać się wyłącznie w sali do tego przeznaczonej po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody kierownika DS.

§ 18

Mieszkaniec przyjmujący gości ponosi pełną odpowiedzialność za ich pobyt na terenie DS i ponosi konsekwencje ich niewłaściwego zachowania (w szczególności za szkody powstałe w mieniu UEK lub wyrządzone osobom trzecim).

§ 19

Mieszkaniec Domu Studenckiego bierze pełną odpowiedzialność za powierzone mu wyposażenie, zobowiązany jest do utrzymania pokoju w czystości i porządku oraz do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, bhp oraz wszystkich aktów prawa ogólnego, jak i wewnętrznych aktów prawnych Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.

§ 20

Na terenie DS obowiązują przepisy w szczególności „Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi” z dnia 26.10.1982 r. zakazującej spożywania alkoholu na terenie domów studenckich oraz „Ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii” z dnia 29.07.2005 r.

§ 21

1. Student traci prawo do zamieszkania w DS w następujących przypadkach:
 - 1) skreślenia z listy studentów,
 - 2) nie skorzystania z przyznanego miejsca w DS przez okres dłuższy niż 5 dni, od dnia rozpoczęcia kwaterowania, a w trakcie roku akademickiego 2 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu miejsca,
 - 3) odstąpienia przyznanego mu miejsca w DS innej osobie,
 - 4) zalegania przez okres dwóch miesięcy (zgodnie z terminem wymagalności) z opłatą za miejsce w DS,
 - 5) rażącego naruszenia Regulaminu Domu Studenckiego, a w szczególności:
 - niszczenia mienia UEK,
 - nieprzestrzegania zasad współżycia społecznego, (np. nieprzestrzegania ciszy nocnej),
 - nieprzestrzegania porządku i czystości w zajmowanym pokoju oraz częściach wspólnych.
2. Utrata prawa do zamieszkania w DS nakłada na mieszkańca obowiązek wyprowadzenia się w ciągu siedmiu dni od daty pisemnego powiadomienia. Po upływie tego terminu student zostanie wykwaterowany w trybie administracyjnym.

§ 22

Na terenie DS zabrania się:

- 1) przenoszenia sprzętu stanowiącego wyposażenie pokoju oraz innych pomieszczeń,
- 2) samowolnego zakładania, przerabiania i naprawiania instalacji elektrycznej, gazowej, radiofonicznej, telefonicznej i internetowej,
- 3) samowolnego wymieniać zamków drzwiowych, tapetowania i malowania pomieszczeń bez zgody Kierownika DS,
- 4) używania w pokojach mieszkalnych urządzeń o dużym poborze energii elektrycznej oraz sprzętu radiofonicznego wysokiej mocy akustycznej (kolumny),
- 5) palenia tytoniu, spożywania alkoholu i używania oraz posiadania środków odurzających,

- 6) posiadania i przetrzymywania zwierząt w pokojach mieszkalnych,
- 7) zakładania działalności gospodarczej z siedzibą firmy będącej adresem domu studenckiego,
- 8) prowadzenia działalności handlowej na terenie DS,
- 9) wnoszenia, posiadania lub przechowywania broni,
- 10) składania lub pozostawiania jakichkolwiek przedmiotów w ciągach komunikacyjnych,
- 11) pozostawiania w pomieszczeniach wspólnych prywatnych rzeczy (rzeczy pozostawione – w szczególności naczynia pozostawione w kuchni - będą wyrzucane przez pracownika DS).

§ 23

Przewodniczący Studenckiej Rady Mieszkańców (SRM) jest zobowiązany do zorganizowania wyborów do SRM. Wybory powinny odbyć się w ciągu 30 dni od pierwszego dnia kwaterowania. W przypadku braku chętnych do pracy w SRM akademik działa bez SRM.

§ 24

Do obowiązków SRM należy reprezentowanie mieszkańców DS oraz współpraca z władzami UEK i kierownikiem DS. SRM zobowiązana jest także do ścisłej współpracy z pracownikami DS w celu zachowania w budynku porządku i ciszy nocnej.

§ 25

W sprawach o naruszenie niniejszego Regulaminu orzeka Prorektor ds. Kształcenia i Studentów UEK na wniosek kierownika DS lub SRM.

§ 26

Każdorazowy wniosek kierownika DS w sprawie naruszenia Regulaminu Domu Studenckiego Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie przez mieszkańca wymaga wcześniejszego powiadomienia i wyrażenia pisemnej opinii przez SRM.

§ 27

Wszelkie spory dotyczące interpretacji niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rektor UEK.

Załącznik do Regulaminu Domu Studenckiego Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób odwiedzających mieszkańców Domu Studenckiego

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie (UEK) z siedzibą w Krakowie, ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków (dalej: „administrator”).
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: iod@uek.krakow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu identyfikacji Pani/Pana jako osoby, która odwiedza mieszkańca Domu Studenckiego – zgodnie z obowiązującym Regulaminem Domu Studenckiego UEK.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z treścią § 13 ust. 1 Regulaminu, o którym mowa w pkt 3. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przetwarzane w związku z realizacją prawnie uzasadnionych interesów administratora lub strony trzeciej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora i podmiotom uprawnionym do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe (imię i nazwisko, nazwa i numer dokumentu tożsamości) będą przetwarzane przez okres niezbędny do zrealizowania celu, w którym zostały zebrane, tj. weryfikacji Pani/Pana tożsamości w czasie pobytu w Domu Studenckim UEK, a następnie zostaną zarchiwizowane i będą przechowywane zgodnie z przepisami kancelaryjnymi administratora.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania - w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, sprzeciwu wobec przetwarzania – zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane Regulaminem, o którym mowa w pkt 3 i jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania. Konsekwencją nie podania przez Panią/Pana danych osobowych będzie niemożność odwiedzin mieszkańca na terenie Domu Studenckiego UEK.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.